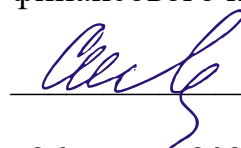


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа



С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и отчетность»

по специальности 38.02.06 Финансы

Москва – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Бурмистрова Ольга Владимировна, преподаватель 1КК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые дисциплины».

Протокол от «10» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<p>документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06.	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

	<p>общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	<p>Составлять проекты, планы (прогнозы) финансово-хозяйственной, деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки финансово-экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок формирования и определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах организации; методы сбора и обработки финансово-экономической информации; методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки финансовых планов (прогнозов) организации; профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки финансово-экономической информации</p>
ПК 2.2	<p>выполнять аналитические процедуры, использовать методики определения финансово-экономической эффективности хозяйственной деятельности; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявлять финансовые резервы; разрабатывать меры по повышению рентабельности производства и продаж, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; проводить диагностику финансового состояния организации</p>	<p>сущности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его роли в управлении организацией; задач и содержания анализа финансово-хозяйственной деятельности, принципов его организации; методики анализа и диагностики деятельности организаций, оценки и прогнозирования финансово-экономических показателей; прикладных информационных систем, программного обеспечения, применяемого в организациях</p>
ДПК 1.	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую</p>

финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; участвовать в разработке финансовой и инвестиционной политики; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципы организации финансов хозяйствующих субъектов; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; порядок формирования доходов и расходов организации, методика составления финансовых планов (прогнозов) организации; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	94
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»		7	
Тема 1.1. «Организация бухгалтерского учета»	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Организация бухгалтерского учета. 3. Понятие, значение и классификация первичных документов. 4. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. 5. Виды ошибок и способы исправления ошибок. 7. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Решение ситуационных задач по оформлению первичных учетных документов, регистров учета и внесение в них исправительных записей»	2	
	Самостоятельная работа студентов Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры и внесение исправительных записей (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021)	1	
РАЗДЕЛ 2. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»		75	
Тема 2.1. «Учет денежных средств и финансовых вложений»	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.

	3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 2. «Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Изучения понятия, оценки и классификации финансовых вложений (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02)	1	
Тема 2.2. «Учет внеоборотных активов»	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. 2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учёт выбытия основных средств и определение финансового результата от их выбытия. 5. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. 6. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 7. Учет амортизации нематериальных активов. 8. Учет выбытия нематериальных активов. 9. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	14	ОК 01. – ОК 06., ОК 09. ПК 2.1., 2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие 3. «Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, амортизации»	2	
	2. Практическое занятие 4. «Решение ситуационных задач по учету выбытия основных средств»	2	
	3. Практическое занятие 5. «Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации»	2	

	4.Практическое занятие 6. «Решение ситуационных задач по учету выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности»	2	
Тема 2.3. «Учет запасов»	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при их списании в расход и ином выбытии.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 7. «Решение ситуационных задач по учету оценки поступления производственных запасов»	2	
	2.Практическое занятие 8. « Решение ситуационных задач по оценке запасов при выбытии, учет их использования»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия, классификации и оценки производственных запасов с использованием счетов 15 и 16 (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».	1	
Тема 2.4. «Учет труда и заработной платы»	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. 2. Порядок оплаты труда за отработанное время. 3. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 4. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 6.Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 7. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 8. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 9. «Решение ситуационных задач по начислению заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности»	2	

	2. Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по удержанию из зарплаты. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм. Начисление страховых взносов»	2	
Тема 2.5. «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 3. Учет расходов будущих периодов. 4. Учет и оценка незавершенного производства	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 11. «Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по учету затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия производственных затрат и их классификация (руководствуясь Федеральным стандартом по бухгалтерскому учёту «Учет расходов организации» ПБУ 10/99).	1	
Тема 2.6. «Учет готовой продукции и ее продажи»	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	6	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 13. «Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу»	2	
	2. Практическое занятие 14. «Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата от её продажи.	2	
Тема 2.7. «Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов»	Содержание учебного материала 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов по кредитам и займам.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.

	4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 15. «Решение ситуационных задач по учету расчетов с подотчетными лицами»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава. Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по налогам и сборам, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	1	
Тема 2.8. «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 16. «Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов»	2	
	2. Практическое занятие 17. «Решение ситуационных задач по учету Формирование финансового результата деятельности организации и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года»	2	
Тема 2.9. «Учет собственного капитала»	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. 2. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. 3. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по выплате доходов. 4. Учет добавочного капитала. 5. Учет резервного капитала. 6. Учет средств целевого финансирования.	4	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие 18. «Решение ситуационных задач по учету формирования уставного капитала, составление вступительного баланса»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятия и структуры собственного капитала	1	
Тема 2.10. «Бухгалтерская отчетность»	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 4. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов ее проведения в учете. 5. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	8	ОК 01. –ОК 06., ОК 09. ПК 2.1.,2.2. ДПК-1.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие 19. «Решение ситуационных задач по порядку составления бухгалтерской отчетности-подготовительная работа, предшествующая составлению годового отчета»	2	
	2.Практическое занятие 20. «Решение ситуационных задач по составлению годового отчета- Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»	2	
	Самостоятельная работа студентов Изучение понятий: отчетность и ее виды, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности (руководствуясь Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность")	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		94	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 21.03.2024г. №157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность " (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов"(ПБУ24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция);

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35 Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36 Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37 Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.</p> <p>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса</p> <p>Методологические основы бухгалтерского учета.</p> <p>Формы бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	<p>Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p> <p>Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса.</p> <p>Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).</p> <p>Оценка по результатам выполнения тестового задания</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);

<p>Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p> <p>Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	<p>- защита практических заданий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>
<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p>	<p>Оценка по результатам проверочных работ</p>

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки результатов тестирования

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Критерии оценки докладов

Оценка «5» — выполнены все

требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

<p>Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p> <p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p> <p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; <p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов) <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-запонение
---	---	--

<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью</p>	<p>бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)</p>
--	--

наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.

Оценка 2

«неудовлетворительно»-

- Решение неверное или отсутствует.
- Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.

Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.

Критерий формирования оценки за экзамен

Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании,

изложении и использовании учебного материала;

Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,

<p>обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	--